

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

**в Межрегиональной общественной охотничье-
кинологической организации
«Клуб подружейных собак Юга
«Горячий след»**

1. Общие положения

1.1. Членами Межрегиональной общественной охотничье-кинологической организации «Клуб подружейных собак Юга «Горячий след» (далее по тексту – Организации) могут быть, граждане Российской Федерации от 18-летнего возраста граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица общественные объединения, готовые признать Устав и Кодекс Организации, уплачивающие вступительные и членские взносы, а также иные взносы необходимые для осуществления деятельности предусмотренной Уставом и способствовать достижению этой деятельности:

- имеющие собаку охотничьей породы, а также члены семьи (супруги, родители, дети, братья, сестры) владельца этой собаки;
- заинтересованные в совместном достижении целей и решении задач Организации;
- признающие Устав и Кодекс Организации и готовые принимать активное участие в деятельности Организации.

По решению Правления Организации членами Организации могут стать гражданин или организация не имеющие собаки.

1.2. Право лица оставаться членом Организации сохраняется за ним, в случае смерти или пропажи собаки. Членство в Организации сохраняется за лицами, временно выбывшими для прохождения военной службы, а также за лицами, находящимися в длительной командировке и на лечении.

1.3. Не могут быть членами Организации граждане, юридические лица – общественные объединения, членство которых в общественных организациях недопустимо в силу закона.

1.4. Прием в члены Организации осуществляется Правлением Организации простым большинством голосов на основании письменного заявления гражданина, или юридического лица общественного объединения по установленной Организацией форме. К заявлению юридического лица общественного объединения прикладывается решение его уполномоченного органа.

1.5. Для вступления в члены Организации кандидат должен обратиться с письменным заявлением в Правление организации. Правление организации принимает Решение о приеме кандидата в члены Организации.

1.6. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Организации

1.6.1. От физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации;
- платёжный документ, подтверждающий оплату вступительного взноса на расчётный счёт Организации;
- копия свидетельства на собаку;
- копии охотничьих билетов.

1.6.2. От юридических лиц – общественных объединений:

- письменное заявление от Руководителя, о намерении вступить в члены Организации;
- анкету вступающего в члены Организации;
- копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц;

– заверенную банком копию платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного, членского взноса за текущий год на расчётный счёт Организации

1.7. После утверждения решения, кандидат становится членом.

1.8. Приём в члены Организации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Уставом записи в Единый реестр членов Организации, не позднее 30 (тридцати) дней, после принятия уполномоченным органом решения о приёме в члены Организации.

1.9. Лицу, подавшему заявление о вступлении в Организацию, Правление Организации может отказать в приеме в Организацию, если это лицо согласно законодательству или настоящему Уставу не может быть членом Организации, а также если это лицо осуществляет или осуществляло деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, наносящую ущерб репутации Организации, ее членам и собакам членов Организации, а также совершало поступки, несовместимые с соблюдением Кодекса Организации. Также, отказ может быть без объяснения причин.

1.10. Отказ в приеме в Организацию не может быть обжалован.

1.11. Членство в Организации добровольное.

1.12. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Права и обязанности членов Организации

2.1. Члены Организации имеют право:

– в порядке, установленном Уставом, участвовать в управлении делами Организации и на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

– избирать и быть избранным в выборные органы Организации;

– вносить предложения об улучшении деятельности Организации, ее должностных лиц;

– получать информацию о деятельности Организации в трёхдневный срок, ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, на основании поданного заявления на имя Директора Организации;

– обжаловать решения органов управления Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

– требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных ей убытков;

– оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;

– член Организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации, письменно уведомив об этом Правление Организации;

– осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством. Членство в Организации неотчуждаемо, осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

2.2. Члены Организации обязаны:

– соблюдать и выполнять положения Устава и Кодекса Организации, решения ее руководящих органов, принятые в пределах их компетенции;

– активно содействовать достижению уставных целей Организации;

– участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Общим собранием Организации и ее Уставом;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение имущественного

или иного вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- уплачивать предусмотренные в Организации членские и иные имущественные взносы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- не приглашать третьих лиц в места традиционных охот членов Организации, а также на организованные Организацией охоты, без предварительного согласования с членом Организации, отвечающим за соответствующую охоту;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

Члены Организации могут нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Членство в Организации может быть прекращено:

- по собственному желанию (по письменному заявлению);
- решением Правления организации по следующим основаниям:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Организации;
 - препятствие своими действиями деятельности Организации и ее органов;
 - в связи с исключением по решению Правления Организации, за проступки, несовместимые с дальнейшим пребыванием в Организации, невыполнением взятых на себя обязательств, за деятельность несовместимую с уставной деятельностью Организации, за бездеятельность, и за утрату деловой связи с Организацией;
 - неоднократное нарушение членом Организации Устава или Кодекса члена Организации.
 - грубое нарушение положений Устава Организации и иных обязательных документов Организации, принятых в установленном уставом порядке.
 - неуплату членских взносов.

2.4. Исключение членов Организации проводится по решению Правления Организации, принятому большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

2.5. Исключенный или добровольно вышедший из Организации член вправе вновь вступить в Организацию на общих основаниях.

2.6. Не являющиеся членами Организации владельцы собаки охотничьей породы, родителями (одним из родителей) которой являются собаки, принадлежащие членам Организации, до достижения их собакой возраста 1 (одного) года, имеют право:

- участвовать в Общих собраниях членов Организации, без права голоса;
- принимать участие в племенных мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о деятельности Организации.

3. Членские взносы

3.1. Члены Организации вносят в фонд Организации членские взносы (вступительные, ежегодные) в размере, утвержденном Общим собранием членов Организации. Благотворительные, добровольные пожертвования и взносы в фонд Организации принимаются в виде денежных средств, материальных ценностей, имущества или в ином натуральном виде.

3.2. Членские взносы — это денежные средства, которые идут исключительно на осуществление деятельности, направленной на достижение целей Организации.

- 3.3. Вступительный взнос - единовременный взнос при вступлении в Организацию.
- 3.4. Ежегодный взнос - ежегодный членский взнос, оплата которого производится в установленные сроки.
- 3.5. Членские взносы не возвращаются.

4. Структура организации

4.1. Органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление;
- Директор;
- Ревизор.

4.2. По решению Правления Организации могут создаваться сектора (Племенной, Полевой, и иные), а также назначаться их руководители. До момента создания секторов и назначения их руководителей – функции секторов осуществляются Правлением Организации.

4.3. Высшим руководящим органом Организации является **Общее собрание членов Организации**. Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания созывается по инициативе Правления, по требованию не менее чем 1/2 членов Организации или Ревизора.

4.4. Общее собрание Организации как высший руководящий орган вправе принимать решения по любым вопросам ее деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе: определение количественного состава Правления, избрание членов Правления и Директора Организации сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- определение размера, порядка и условий внесения членских и иных имущественных взносов;
- избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (годовой бухгалтерский баланс, финансовый план и изменения к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией могут быть отнесены и иные вопросы.

4.5. В период между заседаниями Общего собрания Организации деятельностью Организации руководит Правление, созываемое Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.6. **Правление Организации** организует деятельность Организации и выполняет следующие задачи:

- определяет программы деятельности Организации;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании отделений;
- принимает регламентирующие документы Организации в соответствии с компетенцией;
- проводит анализ выполнения текущих программных мероприятий Организации;

- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе вопросы повестки дня;
- осуществляет прием и исключение членов Организации;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов, комиссий и иных консультационных органов Организации по направлениям деятельности;
- утверждает текущие сметы доходов и расходов Организации;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

4.7. Директор Организации, избирается Общим собранием сроком на 5 лет, является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет постоянное руководство Организацией.

Директор Организации:

- руководит в установленном порядке деятельностью Организации;
- входит в состав Правления;
- подписывает регламентирующие документы Организации, планы, программы, положения, иную документацию;
- организует выполнение решений Общего собрания и Правления Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- подотчетен Общему собранию Организации;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- без доверенности действует от имени Организации в отношениях с юридическими и физическими лицами, представляет интересы Организации в правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных и иных органах, в Российской Федерации и за рубежом;
- заключает от имени Организации договоры, принимает на работу и увольняет штатных работников, применяет к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает им должностные оклады, издает приказы и распоряжения, утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов на содержание штатного аппарата, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- распределяет обязанности между штатными работниками;
- совершает иные действия, не входящие в компетенцию Общего собрания и Правления Организации.

4.8. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Ревизор избирается на Общем собрании Организации сроком на пять лет. Ревизор подотчетен Общему собранию Организации.

К компетенции Ревизора относится:

- ежегодное проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представление Общему собранию на утверждение отчетов о своей работе;
- внесение предложений, замечаний руководящим органам Организации по ее финансово-хозяйственной деятельности.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личные объяснения.

Ревизор не может быть членом Правления и (или) штатным работником Организации.

4.9. Племенной сектор

Задачей сектора является постоянное совершенствование полевых, экстерьерных и племенных качеств собак, своевременное выявление качественных изменений в потомстве племенных собак и грамотная корректировка критериев отбора и подбора, с целью закрепления и усиления в потомстве желательных качеств и устранения недостатков.

Членами племенного сектора могут быть члены Организации, имеющие достаточный уровень теоретических знаний и серьезный практический опыт работы с породой, желательны имеющие звание эксперта по данной группе пород или биологическое, зоотехническое и ветеринарное образование.

Племенная работа базируется на современных достижениях в области генетики и зоотехнии, в соответствии с современным состоянием породы и перспективами ее совершенствования. В своей работе племенной сектор руководствуется действующими нормативными документами: стандартами пород, Положением о племенной работе с породами охотничьих собак в системе РОРС, РКФ и т.д.

Племенной сектор:

- осуществляет учет собак Организации, анализ их экстерьерных и полевых качеств по результатам выставок и полевых испытаний;
- ведет банк данных на породу, включающий паспорта на собак, планы вязок, общепометные карты, результаты полевых испытаний;
- разрабатывает перспективный план племенной работы сроком на пять лет и следит за его выполнением;
- в начале календарного года представляет на утверждение Правления Организации аргументированный план подбора пар (план вязок), предварительно обсужденный с владельцами племенных собак и скорректированный, и следит за его выполнением;
- сдает, утвержденный Правлением Организации, план вязок в соответствующие организации не позднее 1 марта текущего календарного года;
- ведет картотеку племенных производителей и вносит дополнения в племенные документы;
- осуществляет осмотр щенков согласно «Инструкции осмотра пометов», составляет акты обследования пометов, ведет книгу их учета, обобщает и анализирует полученные данные;
- рекомендует для рассмотрения на Правлении Организации экспертов на выставки, выводки и другие мероприятия;
- осуществляет помощь в распределении щенков, консультирует и дает рекомендации членам Организации по вопросам племенной работы, выращиванию щенков и т.д.;
- проводит лекции для молодых собаководов по племенной работе;
- участвует в разработке нормативных документов по охотничьему собаководству;
- оказывает помощь (или дает рекомендации к кому обратиться) при купировании хвостов, клеймении щенков, подготовки и подписании необходимой документации для регистрации пометов в системе РОРС и РКФ;
- контролирует и не допускает вязки собак, зарегистрированных в организации, не соответствующие плану вязок;
- рассматривает и принимает решение по сторонним вязкам кобелей, зарегистрированных в Организации;
- не допускает вязок способных очернить честное имя Организации;
- выносит на рассмотрение в Правление Организации вопросы о привлечении к ответственности владельцев, нарушивших племенную работу организации.

4.10. Полевой сектор

Задачей сектора является организация и проведение мероприятий по оценке полевых качеств поголовья собак, зарегистрированных в секции, на полевых испытаниях и состязаниях.

В своей работе полевой сектор руководствуется действующими нормативными документами, правилами проведения полевых испытаний охотничьих собак, положением о племенной работе с породами охотничьих собак в системе РОРС, РКФ и т.д.

Полевой сектор:

- подбирает и рекомендует охотничьи уголья для проведения тренировки, натаски, проведения испытаний и состязаний собак, оформляет соответствующие документы;
- подает заявки на участие в полевых мероприятиях команд и личников выступающих от организации;
- ведет учет результатов полевых выступлений собак членов Организации, в том числе сборных по всем состязаниям, в которых участвует Организация;
- предоставляет данные по результатам полевых мероприятий племенному сектору для квалифицированной подготовки плана вязок;
- рекомендует для рассмотрения на Правлении организации состав экспертных комиссий на полевые мероприятия;
- контролирует своевременную сдачу рапортичек и отчетов председателей экспертных комиссий, полевых мероприятий, проводимых организацией, обобщает и анализирует результаты этих мероприятий;
- руководит формированием команд от Организации на полевые мероприятия всех уровней;
- проводит лекции для молодых собаководов по вопросам натаски собак;
- готовит предложения по награждению владельцев собак по результатам состязаний;
- разрабатывает и выносит на утверждение положения о конкурсах и призах;
- участвует в разработке нормативных документов по охотничьему собаководству;
- оказывает практическую помощь владельцам в воспитании и натаске молодых и неопытных собак организации;
- оказывает практическую помощь владельцам в подготовке собак организации к состязательному сезону.

4.11. Организационно-информационный сектор

Задачей сектора является организация информирования членов Организации и распространение открытой информации об Организации среди заинтересованных пользователей, подготовка и проведение мероприятий, обеспечивающих стабильную работу Организации.

Организационно - информационный сектор:

- обеспечивает учет членов Организации, их прием и регистрацию;
- участвует в организации и проведении кинологических мероприятий;
- участвует в организации и проведении мероприятий более высокого уровня;
- организует подготовку и проведение общих собраний членов Организации, заседаний Правления Организации;
- информирует членов Организации о предстоящих мероприятиях, о решении общих собраний Правления Организации и контролирует их выполнение;
- ведет и контролирует документацию Организации;
- ведет документацию по учету средств Организации, ежегодно отчитывается перед общим собранием секции об их движении;
- организует лекции и семинары по вопросам собаководства;
- обобщает и готовит к утверждению Правления Организации планы работы Организации на год;
- участвует в разработке документов Организации;
- выполняет функции секретариата;
- организует работу официального сайта Организации;
- обеспечивает оперативное обновление и размещение на официальном сайте Организации информации о составе Организации, планах племенных мероприятиях, наличии щенков;
- организует и выполняет работу по формированию электронной базы данных племенного состава Организации;

- организует размещение о наличии щенков на всевозможно доступных информационных ресурсах;
- выполняет все возникшие в процессе работы поручения Правления Организации.

5. Поощрения и взыскания

5.1. По результатам работы и участия за год в полевых и племенных мероприятиях Организации, активные члены Организации по решению Правление Организации поощряются.

5.2. За нарушения Устава Организации, настоящего Положения, племенной работы на члена Организации могут быть наложены взыскания: дисциплинарные, материальные. Взыскания могут быть вынесены по решению Правления Организации или в случае несогласия по решению Общего собрания членов Организации.